



## Stellenausschreibung

Die Landgemeinde Stadt Bleicherode sucht zum nächstmöglichen Termin ein/eine

### Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Friedhofsverwaltung.

Die Landgemeinde Stadt Bleicherode erfüllt Verwaltungsaufgaben für ca. 14.000 Einwohner und bewirtschaftet insgesamt 23 Friedhöfe.

In der Friedhofsverwaltung arbeiten Mitarbeiter/innen, die die satzungsmäßigen Regeln und Normen umsetzen und auf deren Einhaltung achten.

Zu ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Beratung der Hinterbliebenen zu Grabarten und Bestattungsmöglichkeiten und Nutzungsrechte
- Erteilen von Genehmigungen
- Erstellen von Gebührenbescheiden
- Bearbeitung von Anträgen zur Grabmalerrichtung
- Bearbeitung von Anträgen zur Grabaufösungen bzw. Nutzungsrechtverlängerung
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Bewirtschaftung der Friedhöfe

Die Zuordnung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- gute PC-Kenntnisse
- selbständiger Umgang mit Rechtsvorschriften und Satzungen und deren Umsetzung in der Praxis
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Aufgeschlossenheit und Bürgerfreundlichkeit

Die Vergütung erfolgt nach den Vorschriften des TVöD.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung unter Wahrung des Leistungsprinzips bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen sind bis zum **18.02.2022** an die

Stadtverwaltung Bleicherode  
Personalabteilung  
Hauptstr. 37  
99752 Bleicherode  
E-Mail: [u.heinemann@bleicherode.de](mailto:u.heinemann@bleicherode.de)

zu schicken.

Rostek  
Bürgermeister