



## Stellenausschreibung

Die **Landgemeinde Stadt Bleicherode**, im Landkreis Nordhausen, sucht zum nächstmöglichen Termin eine

### **Bauamtsleitung (m/w/d)**

zur unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Die Stadt Bleicherode ist Landgemeinde und Erfüllende Gemeinde für 5 weitere Gemeinden. Sie erfüllt Verwaltungsaufgaben für ca. 12.400 Einwohner.

Das Team des Bleicheröder Bauamtes, mit Sitz in der Außenstelle Wolframshausen, braucht einen fachlich versierten, engagierten Kopf, der gleichzeitig viel Gestaltungswillen, kommunikative, soziale und führungsbezogene Kompetenzen und Belastbarkeit mitbringt. Wir suchen eine Führungspersönlichkeit mit einem hohen Maß an Sachkenntnis, die es versteht, das eigene Team kooperativ zu führen und die in der Lage ist, komplexe Projekte zu strukturieren und zu steuern.

#### **Das Aufgabengebiet:**

- verantwortungsvolle, fachliche und organisatorische Leitung und Weiterentwicklung des Bauamtes, des Gebäude- und Liegenschaftsmanagements
- Koordinierung/Überwachung von städtischen Bauvorhaben im Hoch- und Tiefbau, von Sanierungs- und Unterhaltungsmaßnahmen an Straßen, öffentlichen Wegen, Plätzen, der Straßenbeleuchtung und an Gewässern sowie von Bau- und Erhaltungsmaßnahmen an städtischen Gebäuden, Einrichtungen und Liegenschaften (inkl. Ausschreibungs- und Vergabeverfahren)
- Koordinierung/Überwachung der städtischen Bauleitplanung (Ortsplanung, Bauleitplanverfahren), städtebauliche Entwicklung und Aufgaben der Stadtsanierung und Städtebauförderung
- Führen von Verhandlungen und Abschluss von Ingenieur-, Architekten-, Bau- und Erschließungsverträgen
- Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros sowie Überwachung der Leistungserbringung, einschließlich der Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben
- Investitions- und Haushaltsplanung für den Amtsbereich, einschließlich Mittelüberwachung
- Erstellung und Mitwirkung von Entscheidungsvorlagen für Beschlussfassungsorgane
- Kommunales Energiemanagement
- Projekt- und Fördermittelmanagement für den Amtsbereich
- Teilnahme an Gremiensitzungen

#### **Ihr Profil:**

- ein abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium in den Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Architektur, Stadt- und Regionalplanung oder eine vergleichbare Fachrichtung

- alternativ: erfolgreich abgeschlossener Hochschul- oder Fachhochschulabschluss in der Fachrichtung allgemeine Verwaltung oder eine abgeschlossene Qualifizierung zum Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang II), idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung im Fachbereich Bauamt
- mehrjährige Berufserfahrung in leitender Funktion im kommunalen Bereich
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht, im Bau- und Planungsrecht und den damit zusammenhängenden privatrechtlichen Vorschriften (z.B. Vertragsrecht, Vergaberecht, Architektenrecht, etc.)
- Führungs-, Organisations-, Gestaltungs- und Planungskompetenz
- wertschätzender und kooperativer Führungsstil, hohe Durchsetzungs-, Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit sowie Dienstleistungsorientierung
- sichere EDV-Kenntnisse
- einen gültigen Führerschein der Klasse B

### **Wir bieten:**

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Führungsposition im Rahmen einer kontinuierlichen und unbefristeten Vollzeitbeschäftigung mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- tarifgerechte Vergütung gemäß vorliegender Qualifikation und Eignung nach den Vorschriften des TVöD in der Entgeltgruppe 11 sowie attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur gezielten und umfassenden Fort- und Weiterbildung

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte richten Sie diese **bis zum 31.12.2024** mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der telefonischen Erreichbarkeit per E-Mail in einer PDF-Datei zusammengefasst an [personalabteilung@bleicherode.de](mailto:personalabteilung@bleicherode.de) oder per Post an:

Landgemeinde Stadt Bleicherode  
 Personalabteilung  
 Kennwort: AL Bau  
 Hauptstraße 37  
 99752 Bleicherode

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung unter Wahrung des Leistungsprinzips bevorzugt berücksichtigt. Eine Kopie des Nachweises der Schwerbehinderung ist beizufügen. Bewerbungsgespräche führen wir in der Stadtverwaltung Bleicherode durch. Eine Terminabsprache erfolgt kurzfristig per E-Mail oder telefonisch. Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.

gez. Rostek  
 Bürgermeister  
 Landgemeinde Stadt Bleicherode

## Hinweis zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung weitergegeben werden. Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Wird ein Anstellungsvertrag mit einem Bewerber geschlossen, so werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert.

Schließen wir mit dem Bewerber keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)